

INFORMASI JABATAN

1

NAMA JABATAN

:

Analisis Mitigasi Bencana

2

KODE JABATAN

:

...

3

UNIT KERJA

:

a

JPT Madya

:

Kepala BPBD ex-officio (Sekretaris Daerah)

b

JPT Pratama

:

Kepala Pelaksana BPBD

c

Administrator

:

Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

d

Pengawas

:

Kepala Seksi Pencegahan

4

IKTISAR JABATAN

:

Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Mitigasi Bencana

5

SYARAT JABATAN

:

a

Pendidikan

:

S1 atau diploma IV di bidang Geologi/Geografi/kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

b

Diklat

:

-

c

Pengalaman

:

-

6

TUGAS POKOK

:

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan data Daerah Rawan Bencana dari Instansi Terkait, Data kebencanaan, Data Potensi Penanggulangan Bencana dan masyarakat di 11 Kecamatan	Dokumen	19	25	475	1250	0,38
2	Menelaah dan menyusun data Daerah Rawan bencana di Kecamatan	Dokumen	19	15	285	1250	0,23
3	Menelaah dan Menyusun Peta Rawan Bencana	Dokumen	19	100	1900	1250	1,52
4	Menelaah dan menyusun data DIBI	Dokumen	1	300	300	1250	0,24
5	Menelaah dan merekomendasikan pengurangan resiko bencana meliputi mitigasi bencana dan pemberdayaan masyarakat.	Dokumen	1	300	300	1250	0,24
6	Menelaah dan merekomendasikan sarana prasarana pencegahan bencana	Dokumen	1	300	300	1250	0,24
7	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Dokumen	12	2	24	1250	0,02
TOTAL JAM KERJA EFEKTIF					3260		2,87
JUMLAH PEGAWAI							3 Orang

7

BAHAN KERJA

:

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Data Daerah Rawan Bencana di 11 Kecamatan, DIBI, Potensi Penanggulangan Bencana	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan data Daerah Rawan Bencana 11 Kecamatan dari Instansi Terkait, DIBI, Potensi Penanggulangan Bencana
2	Data Daerah Rawan Bencana di 11 Kecamatan	Melakukan Survei kelapangan untuk memverifikasi data Daerah Rawan bencana 11 Kecamatan
3	Data daerah rawan bencana 11 Kecamatan yang telah berverifikasi	Menelaah dan Menyusun Peta Rawan Bencana 11 Kecamatan
4	Peta Rawan Bencana 11 Kecamatan	Menyusun dan merekomendasikan Rencana induk dan Rencana Pembangunan Daerah akibat pembangunan bencana
5	Peta Rawan Bencana 11 Kecamatan	Menyusun dan merekomendasikan Rencana Pengembangan Wilayah yang berkenaan dengan Penanggulangan Bencana
6	Peta Rawan Bencana 11 Kecamatan	Menyusun dan merekomendasikan rencana tata ruang wilayah yang berkenaan dengan PB
7	Peta Rawan Bencana 11 Kecamatan	Menyusun dan merekomendasikan rencana induk dan Detail Pembangunan fasilitas prasarana dalam rangka penanggulangan bencana
8	Catatan Kegiatan	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan

8

PERANGKAT KERJA

:

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAA DALAM TUGAS
1	Komputer, Printer dan ATK	Menunjang pelaksanaan tugas
2	Peraturan Perundang-undangan, RKA, Nota Dinas dan Surat Dinas	Pelaksanaan tugas
3		

7

HASIL KERJA

:

NO	HASIL KERJA	SATUAN HASIL
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan data Daerah Rawan Bencana 11 Kecamatan dari Instansi Terkait, DIBI, Potensi Penanggulangan Bencana	Dokumen
2	Melakukan Survei kelapangan untuk memverifikasi data Daerah Rawan bencana 11 Kecamatan	Dokumen
3	Menelaah dan Menyusun Peta Rawan Bencana 11 Kecamatan	Dokumen
4	Menyusun dan merekomendasikan Rencana induk dan Rencana Pembangunan Daerah akibat pembangunan bencana	Dokumen
5	Menyusun dan merekomendasikan Rencana Pengembangan Wilayah yang berkenaan dengan Penanggulangan Bencana	Dokumen
6	Menyusun dan merekomendasikan rencana tata ruang wilayah yang berkenaan dengan PB	Dokumen
7	Menyusun dan merekomendasikan rencana induk dan Detail Pembangunan fasilitas prasarana dalam rangka penanggulangan bencana	Dokumen
8	Laporan Kegiatan	Dokumen

9

TANGSUNG JAWAB

:

a

Kelancaran Penyusunan Peta Rawan Bencana 11 Kecamatan

b

Kelancaran penyusunan Rencana induk dan Rencana Daerah Pembangunan Daerah akibat pembangunan bencana

c

Kelancaran penyusunan Rencana Pengembangan Wilayah yang berkenaan dengan Penanggulangan Bencana

d

kelancaran penyusunan rencana rencana tata ruang wilayah yang berkenaan dengan PB

e

Kelancaran penyusunan rencana induk dan Detail Pembangunan fasilitas prasarana dalam rangka penanggulangan bencana

10

WEWENANG

:

a

Meminta data daerah Rawan Bencana dan data kebencanaan 19 Kab/Kota

b

Merekomendasikan hasil analisa

c

Menolak data yang tidak Valid

11

KORELASI JABATAN

:

NO	JABATAN	UNIT KERJA	INSTANSI	DALAM HAL
				Analisis Mitigasi Bencana-Pencegahan

a	Kepala Seksi Pencegahan	BPBD	Menerima Instruksi dan Pelaporan Pelaksanaan tugas
b	Pengolah data	Seksi Pencegahan	Berkoordinasi Meminta dan Menerima data
c	Pengadministrasi umum	Seksi Pencegahan	Berkoordinasi
d	Pengawas/Pelaksana pada instansi terkait	Instansi terkait kebencanaan	Berkoordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan dilapangan
b	Suhu	Suhu ruangan normal dan suhu menyesuaikan dilapangan
c	Udara	Sirkulasi udara ruangan baik dan sirkulasi udara menyesuaikan dilapangan
d	Keadaan Ruangan	Luas
e	Letak	Rata
f	Penerangan	Cukup
g	Suara	Tidak berisik
h	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas, kertas dan peralatan lainnya
i	Getaran	Sesuai dengan kondisi dilapangan

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	Tidak ada	
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a Keterampilan kerja : Kemampuan analisis dan evaluasi data
- b Bakat Kerja : G (ntelegensi), V (verbal) dan Q (Ketelitian)
- c Temperamen Kerja : F : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran, perasaan, gagasan atau fakta dari sudut pandangan pribadi.
R: Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu.
- d Minat Kerja : 1.a Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek
1.b Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data.
2.b Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang bersifat ilmiah dan teknik.
3.a Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit & teratur.
4a. Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain.
- e Upaya Fisik : 1) Berbicara, 2) duduk dan 3) bekerja dengan jari
- f Kondisi Fisik :
- a Jenis Kelamin : -
- b Umur : -
- c Tinggi badan : -
- d Berat badan : -
- e Postur badan : -
- f Penampilan : -
- g Fungsi Pekerjaan :
- a Hubungan dengan data : Menganalisa (D2)
- b Hubungan dengan orang : Menyelia (O3)
- c Hubungan dengan Benda : Memegang (B7)

15 PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :